

**第51回東北高等学校インドアソフトテニス大会 兼
第45回全日本高等学校選抜ソフトテニス大会東北地区予選会
【宿泊・弁当申込みのご案内】**

■会 期 : 令和2年1月17日(金)～1月19日(日) 3日間

■会 場 : (女子) 郡山総合体育館 (男子) 本宮市総合体育館

謹啓 皆様におかれましては、ますますご清栄のこととお慶び申し上げます。

この度は、『第51回東北高等学校インドアソフトテニス大会兼第45回全日本高等学校選抜ソフトテニス大会』ご出場誠にありがとうございます。本大会の開催にあたりまして、来場される皆様の宿泊・弁当の手配を弊社が担当させていただきます。参加されます選手の皆様が全力で競技できますよう、万全の体制で取り組ませていただきます。

謹白

(株) 近畿日本ツーリスト東北
郡 山 支 店
支店長 関 貴光

記

1. 宿泊のご案内 (株式会社近畿日本ツーリスト東北 郡山支店が旅行企画・実施する「募集型企画旅行」です)

○宿泊取扱期間: 令和2年1月16日(木)～1月18日(土)の3日間

○宿泊施設・旅行代金(宿泊): 1泊2食付き。サービス料・諸税を含みます。

※最少催行人員 1名 ※添乗員は同行いたしません。

※チェックイン15:00以降、チェックアウト10:00まで

※旅行代金に含まれるもの: (1) 宿泊代金 (2) 食事代金(1泊につき、朝食1回、夕食1回)

※旅行代金に含まれないもの: 上記以外は旅行代金に含まれませんが、参加にあたって通常必要となる費用を例示します。《個人的性格の費用例》(1) 飲食代・クリーニング代・電話代など

(2) 傷害、疾病に関する医療費 (3) 任意の旅行傷害保険

○「宿泊施設一覧」をご確認いただき、別紙申込書に必要事項を記入の上、弊社までお申し込みください。

○申込書には**必ず第3希望まで**ご記入ください。※同宿を希望する学校がある場合は備考欄に記入ください。

○配宿につきましては、希望施設及び宿泊の収容人員が満室に達したときは、やむを得ず希望外施設への配宿になることもございます。予めご了承ください。

○お申込み区分は「選手・応援生徒・引率教員・監督コーチ・ドライバー・保護者」となります。

○部屋割り・部屋数につきまして弊社に一任願います。(洋室タイプ1～2名一室利用)

(選手と監督・コーチ・引率教員が同室になることはありません。)

○夕食欠食の取り扱いは**1食当たり1,000円を値引き**致します。申込書に記載してください。

※朝食については値引き対応が出来かねます。各施設とも早めの食事時間にて調整しておりますが、ご希望に添えない場合はご了承下さいますようお願いいたします。

○車輛(自家用車・バス)の駐車料金は各施設にて現地精算をお願いいたします。

郡山駅前に立地するホテルにつきましては、バスの駐車場が離れた場所になりますので予めご了承ください。

<宿泊施設について>

■宿泊設定日 令和2年1月16日(木)～1月18日(土)3泊【夕食・朝食付き】

※ご希望の申込番号(1～3)を第3希望まで申込書にご記入ください。【サ・税込お一人様当たりの金額】

<食事内容につきまして>番号1～3:buffet形式、番号4:セットメニューとなります。

<朝食時間につきまして>全施設、朝食開始可能時間は6:00～(一番早い設定時間)となります。

【宿泊施設一覧】

	エリア	番号	ホテル名	お部屋タイプ	客室設備	旅行代金(税込) 1泊2食付(お一人様)	バス 駐車
	駅前	1	チサンホテル郡山	洋室1～2名定員	バス・トイレ付	¥8,500	有料
	市街	2	スターホテル郡山	洋室1～2名定員	バス・トイレ付	¥8,500	無料
	市街	3	ホテルルートイン郡山	洋室1～2名定員	バス・トイレ付	¥8,500	無料
	市街	4	ふじ旅館	和室1～3名定員	バス・トイレ無	¥8,500	無料

3. 弁当のご案内(日替わり弁当:パック茶付)

設定日:1月17日(金)、1月18日(土)、1月19日(日)の3日間

○料金: 800円(税込)

○引換:各会場内ツアーデスクにて11:00～13:00の間に行います。

(空箱も回収いたします。15:00までにツアーデスクへご持参ください。)

※お弁当引き換え券はございません。引換場所(ツアーデスク)で学校名・個数を係員へお伝えください。

4. お申込み・お支払方法について

○上記の案内をご一読の上、別紙申込書をFAXまたはEメールにて1月6日(月)までにお申し込みください。

※お申込み受付後に受付書をFAXにてご連絡致します。弊社からの受付書が1月7日(火)までに届かない場合は、お手数ですが一度お問い合わせください。

○申込受付後、1月9日(木)中に宿泊・弁当予約確認書、請求内訳書をFAXにてご連絡致します。

○請求書にもとづき1月15日(水)までにご旅行代金の振込をお願い致します。

※恐れ入りますが、振込みの際の手数料はご負担頂きますようお願い申し上げます。

※振込み先金融機関につきましては、後日ご連絡いたします「請求書」をご覧ください。

お振込みの際は「予約内容回答書」記載の受付番号をお振込み名の前に付けてください。

※ご入金確認に相違の無いようご協力宜しくお願いいたします。

(例) ○○高等学校 受付番号 1-1の場合

⇒お振込み名 『1-1○○高等学校』 のようにお願いいたします。

5. 領収書の発行について

弊社では、金融機関発行の『振込金受領書』を持ちまして領収書に代えさせていただきます。

なお、別途弊社領収書の発行を希望される場合は、予約確認書と一緒に送りする『領収書発行依頼書』にご記入の上、ご出発前までにファックスまたはEメールにてご指示下さい。

※領収書はご依頼順に発行後、当日ツアーデスクでのお渡しまたは後日学校様宛に郵送いたします。

6. 変更・取消について

お客様からのお申し出による取消料は以下の通りになります。

【宿泊・弁当】

取消日 (ご利用日の前日から起算して)	宿泊取消料	弁当取消料
1) 7日目に当たる日以降の解除	旅行代金の20%	無 料
2) 3日前から2日前までの解除	旅行代金の30%	
3) 前日の解除	旅行代金の40%	前日 13:00 まで無料 その後 弁当代の100%
4) 宿泊当日の12:00 まで	旅行代金の50%	
5) 当日の12:00 以降または 無連絡不参加	旅行代金の100%	

○お申込み後に変更・取消が生じた場合は、速やかに弊社までファックスまたはEメールにてご連絡願います。

お申込書に変更・取消内容をご記入の上、送信して下さい。

○原則、電話による変更・取消は、お受け出来ませんのでご了承下さいませ。

(営業時間外のお申し出は翌営業日の取り扱いとなりますのでご了承ください。)

7. 申込先および問合せ先について

〈旅行企画・実施〉

株式会社近畿日本ツーリスト東北 郡山支店

観光庁長官登録旅行業第1925号 JATA正会員 ボンド保証会員

〒963-8004 福島県郡山市中町5-1 日本生命郡山中町ビル5F

TEL: 024-923-1250 FAX: 024-923-1297

E-mail: koriyama@or.knt-th.co.jp

営業時間平日9:30~17:30(土曜/日曜/祝日休業) 12/28~1/3: 年末年始休業

総合旅行業務取扱管理者: 石岡 政美

「大会問合せ担当者」西村・山野辺・長谷川

旅行業務取扱管理者とはお客様の旅行を取り扱う支店での取引の責任者です。このご旅行契約に関し、担当者からの説明にご不明な点がございましたら、遠慮なく旅行業務取扱管理者にお尋ねください。

※詳しい旅行条件を説明した書面をお渡し致しますので、事前にご確認の上、お申し込みください。



旅行業公正取引
協議会 会員

個人情報の取扱いについて

イ. 当社はおよび旅行をお申込みいただいた受託旅行者(以下 販売店)は、旅行申込みの際に提出いただいた個人情報について、お客さまとの連絡や運送・宿泊機等の手配のために利用させていただきますが、当社の旅行契約上の責任、事故時の費用等を担保する保険の手続きに必要な範囲内において当該情報を提供いたします。

また、旅行先でのお客さまのお荷物等の便宜のため、お客さまのお名前および搭乗される航空便等に関する個人情報を、電子的方法等で免脱社等の事業者提供いたします。お申込みいただく際は、これらの個人情報の提供についてお客さまに同意いただくものとします。

ロ. 当社は当社が保有するお客さまの個人情報を商品案内など販売促進活動、お客さまへのご連絡や文送のために、当社グループ企業および販売店と共同利用させていただきます。

当社グループ企業および販売店が共同利用する個人情報は以下のとおりです。

住所、氏名、電話番号、年齢、生年月日、性別、商品購入履歴、メールアドレス

ハ. 上記のほか、当社の個人情報取り扱いに関する方針については、当社の店頭またはホームページでご確認ください。